

Organizador de la acción escolar



Organizador de la acción escolar

Documento complementario al manual escolar online de SHE



Organizador de la acción escolar

Colofón

Título

Organizador de la acción escolar: Documento complementario al manual escolar online de SHE

Autores

Erin Safarjan M.P.H.
Goof Buijs M.Sc.
Silvia de Ruiten M.Sc.

Traducción y adaptación

María J. Miranda Velasco PH.D EuHP

Elena López Sánchez M.Sc

Agradecimientos

Este documento esta inspirado en el *Project plan and Communication plan the Dutch online Manual healthy high school* (Projectplan & Communicatieplan, Handleiding Gezonde School Middelbaar Beroepsonderwijs).

Financiado por

Esta publicación es el resultado de la beca CBO-FY2013 recibida de la Unión Europea en el marco del *Programa de Salud*. Ni la Unión Europea, ni nadie relacionado con ellos es responsable del contenido de esta publicación.

Fecha de publicación

Diciembre 2013

Este documento y el original están disponibles en: www.schoolsforhealth.eu/for-schools/

CBO
P.O. Box 20064, 3502 LB Utrecht, the Netherlands
Email: she@cbo.nl



© CBO, Utrecht, 2013. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida sin permiso escrito. Para realizar peticiones para la transferencia de imágenes o del texto deben dirigirse a: she@cbo.nl

Contenidos

1. Introducción	4
2. Fase 1: La puesta en marcha: Crear un grupo de trabajo	5
2.1. Establecer los roles y tareas	5
2.2. Establecer una agenda de reuniones (calendario de reuniones)	5
3. Fase 2: Evaluar el punto de partida	6
3.1. Fijar las prioridades y ponerlas por escrito	6
4. Fase 3: Planificar la acción	7
4.1. Metas y objetivos	7
4.2. Indicadores	8
4.3. Planificar la comunicación	9
4.4. Planificar la evaluación	12
4.5. Juntar todo: El plan de acción de promoción de la salud en la escuela	13
4.5.1. Tabla: Plan de acción de promoción de la salud en la escuela	14
4.5.2. Tabla: Plan de comunicación de la promoción de la salud en la escuela	15
4.5.3. Tabla: Plan de evaluación de la promoción de la salud en la escuela	16
5. Referencias	17

1. Introducción

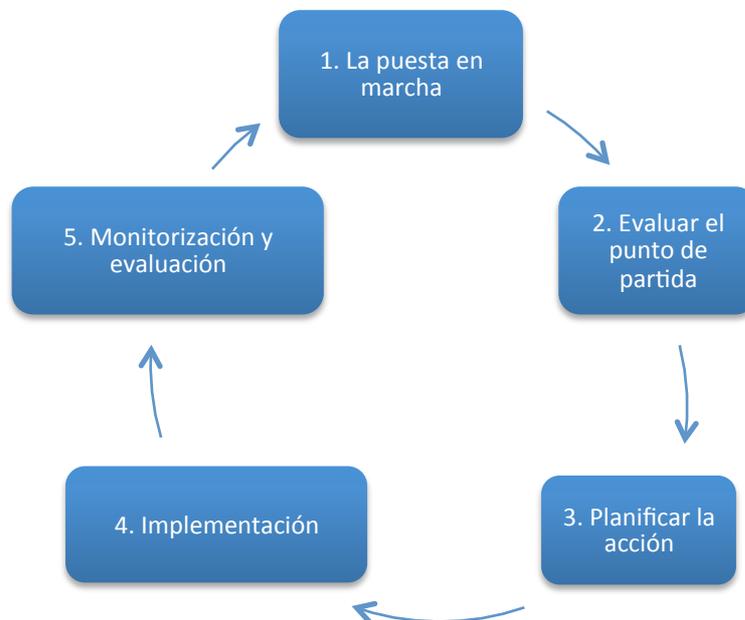
Llegar a ser una escuela promotora de salud en un proceso importante e interesante. Se necesitará tiempo y una buena preparación pero esto finalmente os conducirá a la creación de una escuela promotora de salud eficiente y efectiva.

Nuestra experiencia demuestra que es necesario un curso entero para diseñar el plan de promoción de la salud. El organizador de la acción escolar esta diseñado para ayudar en este proceso, por ejemplo para describir las metas y acciones y determinar quién o quiénes serán los responsables. Hacer esto, ayuda a que el proceso de transformación en escuela promotora de salud sea más satisfactorio, a organizar la comunicación, y a poner en practica el plan de manera efectiva.

Las cinco fases para llegar a ser y mantenerse como una escuela de salud se muestran en el siguiente esquema (Esquema 1). Como se puede observar por las flechas del esquema, es un proceso continuo y cíclico. Este documento se centra en las primeras tres fases del proceso con el objeto de ayudar a desarrollar un plan de acción de promoción de la salud propio.

El organizador de la acción escolar incluye algunos ejemplos de los conceptos clave para completar el plan de acción, pero no presenta explicaciones. Por favor diríjase a las fases y secciones correspondientes en el *Manual escolar on-line de SHE : 5 pasos para la promoción de la salud en la escuela* para más información.

Esquema1. Fases principales del modelo de escuela integral para transformarse y mantenerse como escuela promotora de salud



2. Fase 1: La puesta en marcha: Crear un grupo de trabajo

2.1. Establecer los roles y tareas

Una vez creado el grupo para la promoción de la salud en la escuela, será de gran ayuda repartir y confirmar los roles/responsabilidades, y las tareas de cada miembro del grupo. Completar la siguiente tabla os puede ayudar en este proceso.

Roles y tareas: miembros del grupo de trabajo de promoción de la salud				
Nombre	Puesto	Tareas	Roles/ responsabilidades	Tiempo de dedicación (horas por curso escolar)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

2.2. Establecer una agenda de reuniones (calendario de reuniones)

Establecer un calendario de reuniones para el próximo/s año/s asegura que los miembros del grupo tendrán disponibilidad para reunirse periódicamente durante un amplio periodo de tiempo. También evita problemas de comunicación y clarifica los roles principales.

Calendario de reuniones del grupo de trabajo de promoción de la salud en al escuela

¿Quién dirigirá las reuniones?

¿Quién tomará notas en las reuniones?

¿Cada cuanto os reuniréis?

¿Qué temas tratareis?

¿Cuándo os reuniréis (en qué fecha)?

¿Dónde os reuniréis?

¿Cuánto durarán las reuniones?

3. Fase 2: Evaluar el punto de partida

3.1. Fijar las prioridades y ponerlas por escrito

Una vez evaluada la situación actual de la escuela en relación a la promoción de la salud, podéis comenzar a pensar sobre cuáles son las prioridades y los retos, y cómo queréis afrontarlos.

Cuando hayáis elegido los temas o áreas prioritarias, podéis registrarlas en la siguiente tabla.

Las prioridades de vuestra escuela promotora de salud

1.

2.

3.

4.

5.

4. Fase 3: Planificar la acción

4.1. Metas y objetivos

Una vez decididas las prioridades escolares de la escuela promotora de salud, es importante establecer las correspondientes metas y objetivos. Las metas son las mejoras generales en salud y bienestar; y deben basarse en las áreas prioritarias elegidas. Los objetivos son metas desglosadas en actividades y resultados medibles con los que se pretende alcanzar las metas.

Ejemplo 1. El modelo de escuela integral: metas y objetivos para prevenir y abordar el acoso escolar (bullying)

Prioridad: Prevenir y abordar el bullying

Metas para abordar una prioridad

1. Desarrollar una política escolar para tratar y prevenir el bullying.
2. Registrar los incidentes relacionados con el bullying.
3. Crear un entorno social en el que el bullying sea discutido abiertamente y denunciado.
4. Formar a los profesores y a otro personal de la escuela para identificar y tratar el acoso escolar.
5. Educar en el aula a los estudiantes sobre el bullying.

Objetivos para abordar una prioridad

1. Poner en práctica una política extensa contra el bullying en los próximos dos años.
2. Establecer un sistema durante el próximo año para identificar y documentar los incidentes de acoso escolar.
3. Crear un ambiente social en el que los estudiantes y el personal de la escuela se sienta respetado y con libertad para denunciar el bullying.
4. Formar a través de un curso a los profesores y a otro tipo de personal clave en identificar y tratar el acoso escolar.
5. Los profesores y el personal de la escuela deben saber como responder, denunciar y ante quién en los casos de acoso escolar.
6. Los estudiantes deben saber por qué el bullying es perjudicial y a quién recurrir en caso de sufrir o ser testigos del acoso escolar.

*** identificar y castigar apropiadamente a los acosadores; facilitar la denuncia del acoso escolar y abordar las causas.**

En las siguientes tablas podéis anotar vuestras metas y objetivos en la promoción de la salud en la escuela basados en las prioridades. Si tenéis más de tres prioridades, podéis añadir más tablas.

Prioridad 1.
Meta (s) para abordar la prioridad 1
Objetivos para abordar la prioridad 1

Prioridad 2.
Meta(s) para abordar la prioridad 2
Objetivos para abordar la prioridad 2

Prioridad 3.
Meta(s) para abordar la prioridad 3
Objetivos para abordar la prioridad 3

4.2. Indicadores

Con la ayuda de los indicadores podréis determinar si el plan se está desarrollando sin problemas, hasta donde habéis llegado, y lo que os queda para alcanzar, las metas y objetivos propuestos. Comparar los indicadores con el borrador del plan de acción puede ser de ayuda para perfeccionar el plan.

Ejemplo 2. Indicadores: Difundir el concepto de escuela promotora de salud²

Metas	Indicadores
<ol style="list-style-type: none"> 1. Difundir el concepto de escuelas promotoras de salud entre los miembros de la comunidad educativa. 2. Promover el sentimiento de conocimiento de este concepto entre los miembros de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se informa a los profesores nuevos, a otro personal de la escuela, a estudiantes, y padres sobre el concepto y las estrategias para transformarse y mantenerse como una escuela promotora de salud. • Se ha facilitado a los profesores y a otro personal clave/responsable el acceso a las publicaciones y materiales relacionados con los conceptos de escuela promotora de salud, y promoción de la salud en la escuela • El personal escolar responsable/clave ha participado en actividades de formación en promoción de la salud en la escuela tal y como se indica en el plan. • El personal escolar, estudiantes y padres sienten que poseen conocimientos necesarios sobre la promoción de la salud en la escuela para realizar actividades de promoción de la salud.

En la siguiente tabla podéis anotar los indicadores que correspondan con vuestras metas y objetivos.

Metas/Objetivos	Indicadores

4.3. Planificar la comunicación

La comunicación es esencial en cada una de las fases para llegar a ser una escuela promotora de salud. Dentro de la comunidad educativa, transmitir los mensajes

adecuados, y utilizar los canales de comunicación correctos, ayudará a conseguir apoyo para la promoción de la salud en la escuela. Será útil para clarificar los pasos más importantes del proceso, y asegurará el sentido de pertenencia en la comunidad educativa durante el proceso y los resultados. Para comunicar de manera efectiva en diferentes situaciones, será de gran ayuda un plan de comunicación. En las siguientes tablas podéis anotar los componentes más importantes del plan de comunicación.³

Aclarar las metas de comunicación

Las metas comunicativas se definen como aquellas que se pretende alcanzar a través de la transmisión de mensajes.

Ejemplo 3: Metas de comunicación para el personal escolar:

Meta 1 (conocimientos): Todo el personal es consciente de los beneficios de transformarse en una escuela promotora de salud dentro de los primeros tres meses del proceso de planificación.

Meta 2 (actitudes) Convencer al equipo directivo (director/jefe de estudios) de que transformarse en una escuela promotora de salud tendrá un impacto positivo en la salud y en los logros educativos de los estudiantes; además, en el funcionamiento y en la imagen de la escuela.

Meta 3 (conductas) : Al menos el 75% del personal de la escuela estará involucrado activamente en el desarrollo, y en la implementación de la promoción de la salud en la escuela durante los próximos 3-5 años.

En la siguiente tabla, podéis anotar las metas de comunicación y el grupo de referencia al que van dirigidas.

Metas de comunicación	
Grupo de referencia/Receptor	Metas

Realizad mensajes claros y simples

Los mensajes comunicativos, son los mensajes que se quieren transmitir a miembros o personas de la comunidad educativa específicas en referencia a la escuela promotora de salud.

Ejemplo 4. Mensajes comunicativos

Mensajes comunicativos	
Grupo de referencia/receptor	Mensaje
Equipo directivo	Las actividades para la promoción de la salud en la escuela pueden mejorar la imagen de la escuela en la comunidad educativa.
Jefe de estudios	Las actividades para la promoción de la salud en la escuela puede mejorar, tanto la salud y el bienestar de toda la comunidad educativa, como los logros educativos de los estudiantes.
Medios de comunicación locales	Nuestra escuela se está transformando en una escuela promotora de salud para promover/mejorar la salud y el bienestar de toda la comunidad educativa, y para promover más a fondo el éxito educativo de los estudiantes.

En la siguiente tabla podéis anotar vuestros mensajes comunicativos en las diferentes fases del proceso según el grupo de referencia. Probablemente dirijáis distintos mensajes a mismo grupo de referencia en las diferentes fases del proceso. Podría ser de gran ayuda dividir los mensajes por fases o por periodos de tiempo.

Mensajes comunicativos	
Grupo de referencia/receptor	Mensaje

Decidid canales de comunicación adecuados

Los canales de comunicación son los medios para transmitir los mensajes comunicativos. El método/medio elegido dependerá de varios factores, incluyendo las preferencias del grupo de referencia, el momento en el que se difundirá el mensaje, y el coste. En la siguiente tabla, se pueden observar ejemplos de los posibles canales de comunicación para estudiantes y padres.

Canales de comunicación							
Grupo de referencia	Canales						
	Revistas escolares	Página web de la escuela	Reuniones informativas	Comunicados de prensa	Redes sociales	Materiales impresos (ej. posters, trípticos)	...
Estudiantes			x		x	x	
Padres	x	x	x			x	

En la siguiente tabla se puede indicar los canales de comunicación dependiendo del grupo de referencia.

Canales de comunicación							
Grupo de referencia	Canales						
	Revistas escolares	Página web de la escuela	Reuniones informativas	Comunicados de prensa	Redes sociales	Materiales impresos (ej. posters, trípticos)	...

4.4. Planificar la evaluación

Le valuación es una parte esencial dentro del proceso de llegar a ser y mantenerse como escuela promotora de salud. La evaluación (qué, cuándo y cómo) depende de otros componentes, como las estrategias para la comunicación, las prioridades, las metas y los objetivos del plan de promoción de la salud en al escuela. Crear metas , objetivos, actividades e indicadores SMART (Específico, Medible, Alcanzable, Relevante y con una Temporalización) permitirá la evaluación de la escuela promotora de salud.

Elegir las preguntas y los métodos de evaluación

Ejemplo 6. Preguntas y métodos de evaluación

Preguntas de evaluación	Método de evaluación
1. ¿ En qué medida se han implementado las actividades para la promoción de la salud en la escuela según lo planeado?	Ej. Observación, documentación, cuestionarios y/o entrevistas con el personal de la escuela y los estudiantes
2. ¿Qué actividades de comunicación se han llevado a cabo?	Ej. Observación, documentación, cuestionarios y/o entrevistas con el personal de la escuela y los estudiantes
3. ¿En qué medida se desarrollaron las actividades de comunicación tal y como se planearon?	Ej. Observación, cuestionarios y/o entrevistas con el personal de la escuela y los estudiantes
4. ¿En qué medida se han alcanzado las metas y los objetivos?	Ej. Comparar el punto de partida y las medidas alcanzadas para evaluar el progreso (cambio cuantitativo) utilizando cuestionarios y documentación
5. ¿En qué medida se han alcanzado las metas comunicativas?	Ej. Cuestionarios o entrevistas con el personal de la escuela y con los estudiantes
6. ¿Cuáles son las actitudes del personal de la escuela y de los padres sobre las nuevas practicas en promoción de la salud en la escuela?	Ej. Cuestionarios o entrevistas con el personal de la escuela y con los padres

En la siguiente tabla, podéis anotar vuestras propias preguntas y métodos de evaluación.

Preguntas de evaluación	Método de evaluación

4.5. Juntar todo: El plan de acción de promoción de la salud en la escuela

Ahora que ya tenéis anotados los componentes clave del plan de acción de promoción de la salud en la escuela, podéis unirlos para completar el plan, incluyendo la temporalización de las actividades, los responsables, y el presupuesto.

Las tres tablas siguientes os pueden ayudar a reunir todos los componentes en un solo plan de acción, incluyendo el plan de comunicación y de evaluación.